

# Reglement for deltagelse på messe hos Arenum AS.

Følgende utstillingsbetingelser gjelder messer og utstillinger tilrettelagt eller arrangert av Arenum AS og evt. tilknyttede organisasjoner (heretter kalt arrangøren), med de arealer som er leid eller disponert til arrangementet.

Dette reglement består av 4 sider.

## Generelle betingelser

### 1. Forbehold.

Enhver påmelding anses som bundet av dette reglementet uansett om utstillere har tatt forbehold av noe slag.

### 2. Erstatningsansvar.

Arrangørens erstatningsansvar ved mislighold er begrenset til å maksimalt tilbakebetale innbetalt registreringsavgift og plassavgift.

### 3. Force majeure

Hvis utstillingen hindres eller forsinkes av krig, streik, brann, storm eller annen hendelse som må regnes som force majeure, har arrangøren rett til å heve utstillingsavtalen uten at utstilleren har krav på refusjon av innbetalt standleie eller annet tap som avlysningen måtte forårsake.

### 4. Påmelding og registrering.

Påmelding blir registrert når påmeldingsskjema foreligger i utfylt og undertegnet stand, og første delbetaling av standleie er mottatt iht. betalingsbetingelsene. Påmeldingen er bindende og utstillere hefter for den totale standleie og registreringsavgift. Flere firmaer kan ikke være registrert under samme stand, uten at hvert firma har betalt registreringsavgift og er godkjent av arrangøren. Ved evt. ønske om kansellering fra utstillere, hefter utstillere for den totale standleie. Dersom kansellering aksepteres og messen blir fulltegnet, kan plassavgift refunderes etter følgende satser:

- Avmelding mindre enn 30 dager før arrangementet: Ingen Refusjon
- Avmelding mindre enn 45 dager før arrangementet: 25 % av total Standleie.
- Avmelding mindre enn 60 dager før arrangementet: 50 % av total Standleie.

Registreringsavgiften vil ikke bli refundert.

### 5. Kontaktpersoner og praktisk informasjon

Alle utstillere må ha en ansvarlig kontaktperson for hvert arrangement. Denne personen plikter å gjøre seg kjent med og følge alle direktiver, tidsfrister og anvisninger som gis av arrangøren, samt sørge for å videreformidle nødvendig informasjon til utstillernes underleverandører.

### 6. Tilgang til messeområde

I messens åpningstid har utstillere adgang 1 time før åpning og en halv time etter stengt.

## Økonomiske forhold

### 7. Unnlattelse av å innfri betalingsbetingelsene

Unnlattelse av å innfri betalingsbetingelsene kan medføre tap av det tildelte standsareal. Arrangøren har i så tilfelle rett til å disponere plassen etter samme retningslinjer som ved en

eventuell kansellering (se pkt 3). Kun påmeldte firmaer som har betalt registreringsavgift kan delta.

#### **8. Faktura fra arrangør for leie og tjenester**

Faktura fra arrangør for leie og tjenester betales med 15 dagers forfall. Såfremt beløpet ikke er betalt i rett tid vil utstilleren bli belastet med 2 % rente pr. påbegynt måned og purregebyr med kr. 50,- pr. purring.

#### **9. Arrangørens tilgodehavende**

Arrangørens eventuelle tilgodehavende hos utstilleren må være innbetalt før utstillingens slutt, og i alle tilfelle før utstilte gjenstander blir fjernet fra hallen. Arrangør kan ta pant i utstilte gjenstander dersom tilgodehavende ikke er fullt betalt.

#### **10. Forsikringsansvar**

Utstilleren står ansvarlig for å tegne forsikring som dekker alle skader og tyveri under transport fra utstillers lager, kontor, brygge eller lignende til og under utstillingen og retur forsendelsen. Arrangøren er uten ansvar for utstillers varer og utstyr, denne type forsikring må utstilleren selv tegne hos sin assurandør.

#### **11. Invitasjonskort**

Invitasjonskort kan rekvireres av utstillerne. Disse kort er kun gyldige når kortene er stemplet med utstillers firmastempel. Invitasjonskortene er en engangsbillett til utstillingen, og utstillerne vil bli belastet for hvert innlevert kort til hallens vakter med de til enhver tid gjeldende satser.

#### **12. Adgangstegn**

Adgangstegn for standsbetjeningen kan hentes på messekontoret mot kvittering. Det tildeles kun begrenset antall adgangstegn pr. utstillers. Adgangstegnet kan kun brukes av standsbetjeningen som skal / er på vakt.

### **Begrensninger for utstilling av varer og tjenester**

#### **13. Arrangørs rett til å godkjenne varer og tjenester som utstilles**

Arrangøren tar sikte på å samordne utstillingen så langt det er praktisk gjennomførlig. Arrangøren forbeholder seg rett til å godkjenne varene som utstilles. Oppvisning og demonstrasjoner i hall eller areal på land eller sjø tilknyttet utstillingen må kun foregå etter nærmere avtale med arrangøren. Arrangøren forbeholder seg rett til å avslutte registrering eller eventuelt redusere anmeldt areal hvis utstillingen skulle bli fulltegnet. Plass anvises i den utstrekning det er mulig i de forskjellige varegrupper. Framleie av utstillingsplass er ikke tillatt. Produkter som stilles ut må ikke stride mot lov, forskrift eller rettskraftig dom.

#### **14. Demonstrasjoner og lignende**

Fremvisning av slides, video og film, avspilling av lydbånd eller kjøring av maskiner må meldes til arrangøren. Bruk av stemme forsterkere eller vanlig mikrofon er kun tillatt etter skriftlig avtale med arrangøren, og skal ikke brukes på en slik måte at dette virker sjenerende for publikum eller andre utstillere. Fremvisning av film, utdeling av smaksprøver eller demonstrasjoner som forårsaker sammenstimling av publikum, må planlegges slik at det gis plass til publikum inne på standen. Ved tilkorking av passasjer forbeholder arrangøren seg rett til å forlange demonstrasjonene avbrutt eller tidsavgrenset. Omsetning kan ikke finne sted uten at arrangementet er lagt opp som en salgsmesse, eller etter skriftlig avtale med arrangøren. Utdeling av smaksprøver eller fremstilling av matvarer på standen er avhengig av godkjenning fra Næringsmiddelkontrollen i Bergen. Det tillates ikke salg av mat/drikke i konkurranse med messens restauratør uten at det foreligger skriftlig tillatelse fra arrangøren.

### **15. Utstillingsplassen.**

Utstiller er ansvarlig for selv å dekke alle kostnader i forbindelse med egen stand på utstillingen, herunder montering, innredning, teknisk utstyr, dekor, demontering, transport, samt opprydning etter utstillingens slutt. Utstiller skal holde sin stand i best mulig orden, og arrangør kan kreve utbedring om han finner standen utilstrekkelig presentabel.

### **16. Dekorasjon**

For dekorasjon i høyde over 2,5 m over hallens gulv må arrangørens tillatelse innhentes på forhånd. Arrangøren kan kreve at slik dekorasjon monteres av Arenums leverandør av denne typen tjenester. Arbeidet belastes utstiller. Utstilleren kan bruke egen dekoratør. Arrangøren forbeholder seg rett til å godkjenne utstillers stand.

### **17. Demontering**

Utstiller plikter å sørge for at utstilte varer fjernes innen den tidsfrist som er satt for demontering av det enkelte arrangement, selv om utstilte varer er solgt til tredjeperson. Etter endt demontering skal stand være fri for dekorasjoner, tape, spiker, fundamenter og lignende. I tilfelle forsømmelse, forbeholder arrangøren seg rett til å foreta nødvendige opprydningsarbeidet for utstillers regning. Demontering skal ikke påbegynnes før messens offisielle stenging har funnet sted.

### **18. Varer på stand**

På standen kan bare varer og tjenester som er påmeldt vises. Utstilte gjenstander må ikke fjernes fra standen i utstillingstiden uten arrangørens skriftlige samtykke.

### **19. Plakater og lignende**

Plakater og lignende kan ikke settes opp på utstillingsområdet uten etter spesiell tillatelse fra arrangøren. Vareprøver og reklamemateriell må kun deles ut fra egen stand.

### **20. Rettigheter til bilder og video fra utstillingen**

Arrangøren har rett til å benytte bilder, video og annet audiovisuelt materiale fra utstillingen og utstilte varer uten å betale vederlag.

## **Tekniske forbehold**

### **21. Strøm**

Arrangøren sørger for alminnelig lys i utstillingshallene. Alt ekstra strømforbruk, ekstra stikkontakter, ledninger, spotlights etc. vil bli belastet utstilleren, Bestilling skjer gjennom arrangøren. Tilknytning til messens anlegg og fremføring av ledninger til standen kan bare skje ved messens underleverandør, og vil bli belastet utstilleren.

### **22. Vann**

Vann utlagt på stand må bestilles i god tid ved innsendelse av skjema. Installasjon kan bare foretas av messens installatør, og vil bli belastet utstilleren.

### **23. Telefon**

Utstillere kan få installert datalinjer på standen ved innsendelse av skjema. Installasjon kan bare foretas av Arenum sine leverandører, og vil bli belastet utstilleren.

### **24. Vakt hold i messeperioden**

Arrangøren sørger for vakthold i messeperioden, samt under montering og demontering. Arrangøren er dog uten ansvar for utstilte produkter eller annet utstyr. Stand må være bemannet når utstillingen er åpen for publikum.

**25. Renhold av fellesareal**

Renhold av fellesareal utføres av arrangøren. Utstilte gjenstander, dekorasjoner osv. rengjøres ikke uten skriftlig avtale om dette.

**26. Transport av messegods.**

For å sikre hurtig ekspedisjon av godset, må alle kolli merkes med utstillers navn, hall og stand nr. Utstilleren må selv sørge for all transport, montering, demontering, pakking og bortkjøring av sitt materiell. Det er ikke tillatt å bruke motorisert kjøretøy for transport innendørs.

**27. Totalvekt på enkeltelementer**

Overskrider belastningen av varer og utstyr 500 kg/m<sup>2</sup>, må det anføres påmeldingsskjemaet. Utstilleren må dekke utgifter til nødvendige fundamentering eller forsterkninger.

**Ansvar, offentlige pålegg og erstatningsansvar**

**28. Ansvar**

Utstilleren bærer ansvar for skade han, ansatte eller tilfeldige arbeidshjelp måtte påføre utstillingens anlegg eller innredning. (Vanlig husbondsansvar NL 3-21-2). Gulvet må bli vernet mot oljedrypp, maling, og andre kjemikalier. Det kan dekkes til med plater, tepper, linoleum, vinyl og lignende, men å lime fast gulvbelegg eller å male gulvet er ikke tillatt. Det må ikke limes, stiftes eller bores i gulvet. Det er heller ikke tillatt å foreta forandringer på arrangementshall, innredninger eller annen eiendom.

**29. Offentlige pålegg**

Utstilleren forplikter seg til å følge så vel alminnelige som særskilte pålegg og sikkerhetsforskrifter som arrangøren, politi, brannvesen eller andre offentlige instanser finner påkrevd.

**30. Arrangørens erstatningsansvar**

Arrangørens erstatningsansvar ved mislighold er begrenset til å maksimalt tilbakebetale innbetalt registreringsavgift og plassavgift.

**31. Tvister**

Eventuelle tvister som måtte oppstå mellom utstiller og arrangør i tilknytning til avvikling av messen eller utstillingen, blir henvist til avgjørelse ved voldgiftsmann oppnevnt av Bergen Byrett.